配布:29世帯　回答:22世帯

SMILE KIDS KURA

質問内容	はい	いいえ	どちらでもない	回答
子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	21		1	法令を遵守したスペースを確保しております。
職員の配置数や専門性は適切であるか	20		2	法令で必要とされる配置をしていますが、利用人数や子どもの特性に合わせて人数の配置ができる体制を整えております。
事務所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	19	1	2	段差のない入口、トイレの手すり等を設置しております。
子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20		2	モニタリング、アセスメント、担当者会議、支援会議を適宜行い、子供の意思や保護者の意見を踏まえた上で、個別支援計画を作成しております。
活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	21		1	工作・運動・音楽・実験・SST・食レク・ビジョン等を組み合わせ、5領域をバランスよく取り入れたプログラムを提供しております。
放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	5	3	14	地域の子どもたちとのふれあいはないものの、グループ内の他事業所と合同で地域の公園に出向くなどして交流の機会を設けております。
支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明がなされたか	21	1		契約時に重要事項説明書等を用いてご説明しております。
日頃から子ども状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	18	1	3	送迎時にフィードバックしたり、LINE　WORKSで活動時の写真を送らせていただくことで利用日の事業所での様子をお伝えし、共通理解に努めております。
保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	15	3	4	お子様の行動や様子について気になる時や、保護者からの要望がある時には面談を行っております。
父母の会の活動の支援や保護者会の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	6	7	9	アンケートの結果をもとにテーマを定めて保護者向け講演会を主催しました。今後は父母会等を開催し、保護者様同士のつながりを支援してまいります。

子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知、説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	16		6	契約時に重要事項説明書を用いて体制について説明し、適任の担当者を配置して対応しております。
定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	16		6	ホームページ・インスタグラムの更新およびLINEWORKSを使った連絡帳の活用、また毎月の活動表を配布し、お知らせをしております。
個人情報に十分注意しているか	22			個人のパソコンおよび携帯電話の支援室への持込禁止を徹底し、機密文書は持出禁止、施錠できる戸棚で保管・管理しております。また個人情報の取り扱いについては、契約時に同意を得て、適正に使用させていただいております。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	15		7	年3回の避難訓練を実施し、緊急時に備えて役割分担を決め、利用者様に合わせて適宜見直しをしております。訓練実施の際はお知らせしてまいります。
子どもは通所を楽しみにしているか	22			マンネリ化せず、バリエーション豊かな支援を行っていきたいと考えております。利用者様の意見も取り入れ、興味関心の幅を広げていきます。

＜気になる点や改善点をお書きください＞
・子どもは楽しいと言っているのでいいが、一年に一度くらい面談等を行い、活動の様子を伝えてもらう機会を設けてもらいたい
・送迎が予定時刻より遅くなる際は、連絡をしてほしい