質問内容	はい	いいえ	どちらでもない	回答
子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	9	1	3	法令を遵守したスペースを確保しております。
職員の配置数や専門性は適切であるか	10	0	3	法令で必要とされる配置をしていますが、利用人数、子どもの特性に合わせた人数の配置ができる体制に整えております。
事務所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	10	0	3	段差のない入口、トイレの手すり、車いす対応の自動車等を設置しております。
子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	12	1	0	モニタリング、アセスメント、担当者会議、支援会議を適宜行い、子供の意見、保護者の意見を踏まえた上で、計画を作成しております。
活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	12	0	1	SST,食レク,ビジョン等を組み合わせ、固定化されないようプログラムを組んでおります。
放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	8	1	4	同法人の児童クラブや、地域の児童館を訪問し、交流する機会を作っております。
支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明がなされたか	13	0	0	契約時に説明はさせて頂いております。

日頃から子ども状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	12	0	1	支援後、送迎時のフィードバック、連絡帳を活用し、共通理解に努めております。
保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	10	0	3	年2回の長期的な面談、必要時の面談を行っております。

父母の会の活動の支援や保護者会の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	7	0	6	年2回の大型イベントを開催し、保護者同士のつながりを支援しております。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知、説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	12	0	1	契約時に対応の体制の説明をし、適切の担当者の配置をして対応しております。
定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	9	0	4	年4回の会報、週1回のホームページの更新、LINEを使った連絡帳の活用、活動表の行事のお知らせをしております。
個人情報に十分注意しているか	12	0	1	個人のパソコン、携帯の使用禁止を徹底し、文書に際しては持ち出し禁止、使用した際には決められた場所に返却し、施錠できる戸棚で保管、管理しております。
緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知、説明されているか	10	0	3	契約時に説明するとともに、必要に応じて文書で保護者様に対応を通知させて頂いております。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	7	2	4	2か月に1回の避難訓練を実施し、また緊急時に備え役割分担を決め、利用者様に合わせて見直しを行っております。
子どもは通所を楽しみにしているか	12	0	1	マンネリ化せず、バリエーション豊かな支援を行っていきたいと考えております。

事業所の支援に満足しているか	13	0	0	保護者様との連携、学校と関係機関との連携を図りながら満足して頂けるような事業所にしていきます。