配布:30世帯　回答:24世帯

SMILE CHILD KURA

質問内容	はい	いいえ	どちらでもない	回答
子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	16	4	4	法令を遵守したスペースを確保しております。
職員の配置数や専門性は適切であるか	17		7	法令で必要とされる配置をしていますが、利用人数、子どもの特性に合わせて人数の配置ができる体制を整えております。
事務所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	18		6	段差のない入口、トイレの手すり、車いす対応の自動車等を設置しております。
子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画が作成されているか	20		4	モニタリング、アセスメント、担当者会議、支援会議を適宜行い、子供の意見、保護者の意見を踏まえた上で、計画を作成しております。
活動プログラムが固定化しないよう工夫されているか	24			SST（ゲームやロープレなど）･食レク・おやつ買い･外出・個別支援課題等を組み合わせ、固定化されないようプログラムを組んでおります。
放課後児童クラブや児童館との交流や障害のない子供と活動する機会があるか	5	10	9	地域の公園に出向くなど交流の機会を作っています。
支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明がなされたか	18		5	契約時に説明をさせて頂いております。

日頃から子ども状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	15	3	6	送迎時にフィードバックしたり、LINEWORKSで活動時の写真を送らせていただくこと、また気になったことがあった場合にはお電話するなど日頃の事業所での様子をお伝えし、共通理解に努めております。
保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	13	5	6	面談の機会を持ち支援の質を高めて行きます。
父母の会の活動の支援や保護者会の開催等により、保護者同士の連携が支援されているか	11	11	2	現在行うことができておりませんが、保護者参観などを実施できるように考えています。
子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知、説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	14		10	契約時に対応の体制について説明し、適任の担当者を配置して対応しております。

定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	21		3	ホームページ・インスタグラムの更新およびLINEWORKSを使った連絡帳の活用、また毎月の活動表を配布し、お知らせをしております。
個人情報に十分注意しているか	22		2	個人のパソコンおよび携帯電話の使用禁止を徹底し、文書は持ち出し禁止、閲覧した際は決められた場所に返却し、施錠できる戸棚で保管、管理しております。また個人情報の取り扱いについては、契約時に同意を得て、適正に使用させていただいております。
非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	19		5	年2回の避難訓練を実施し、緊急時に備えて役割分担を決め、利用者様に合わせて適宜見直しをしております。訓練実施の際はお知らせしてまいります。
子どもは通所を楽しみにしているか	20		4	マンネリ化せず、バリエーション豊かな支援を行っていきたいと考えております。利用者様の意見も取り入れ、興味関心の幅を広げていきます。

事業所の支援に満足しているか	23		1	保護者様との連携、学校や関係機関との連携を図りながら満足して頂けるような事業所にしていきます。 また、安心と信頼の関係を構築していきます。

＜気になる点や改善点をお書きください＞